

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1

## Algemene gegevens instelling

Naam

Stichting Waterlandse Weiden

Nummer Kamer  
van Koophandel (\*)

7 3 9 8 1 7 6 1

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Voorstraat 12 - 3931 HD Woudenberg

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

www.waterlandseweiden.nl

RSIN (\*\*)

8 5 9 7 3 2 4 3 5

Actief in sector (\*)

Natuur en milieu

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is  
uw instelling actief? (\*)

Nederland

Aantal medewerkers (\*)

Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)

Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

## Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

A.R.G.C. Geene

voorzitter

E. Labas

penningmeester

Y. van Berkel

secretaris

Overige informatie  
bestuur (\*)

Doelgroepen (\*)  
(meerdere opties mogelijk)

Algemeen publiek  
 Alleenstaande ouders  
 Analfabeten  
 Chronisch zieken  
 Dak- en thuislozen  
 Dieren  
 Gedetineerden  
 Gelovigen  
 Gemeenschappen  
 Jongeren

Kinderen  
 Lhbtqi+  
 Mensen met een beperking  
 Milieu  
 Minderheden  
 Minima  
 Natuurgebieden  
 Oceanen en zeeën  
 Ouderen  
 Patiënten

Slachtoffers van geweld  
 Slachtoffers van natuurrampen  
 Slachtoffers van oorlog  
 Slachtoffers van seksueel misbruik  
 Studenten  
 Verslaafden  
 Vluchtelingen  
 Vrouwen en meisjes  
 Werklozen  
 Wildlife  
 Overig

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.

Wat wil de instelling bereiken?

Het (doen) beheren en exploiteren van agrarische gronden, natuurgrond, landschappen en landschapselementen met als voornamelijk doel het in stand houden en verbeteren van de biotoop voor weidevogels;  
 Het duurzaam behoud en de ontwikkeling van het werkgebied in al haar facetten, (waaronder landschap, agrarisch grondgebruik, natuur en milieu, water, cultuurhistorie en economie) waarbij rendabele grondgebonden landbouw als drager van het gebied centraal staat;  
 Het doen aanvragen van subsidiegelden ten behoeve van het (agrarisch) natuur- en landschapsbeheer alsmede weidevogelbeheer en het (doen) beheren en aanwenden van die subsidiegelden;  
 Het (doen) opstellen van (beheer)plannen aangaande (agrarisch) natuur- en landschapsbeheer;  
 Het voeren van overleg en het samenwerken met andere belanghebbenden en organisaties aangaande (agrarisch) natuur- en landschapsbeheer.

**Hoofdlijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Adviseren over beleid en ondersteunen van onderzoek.  
 Agrariërs en streekbewoners stimuleren om zich actief in te zetten voor natuur- en landschapsbeheer zodat de biotoop voor weidevogels in hun omgeving verbetert.  
 Beheren van grond en roerende zaken die bijdragen aan het doel van de stichting.  
 Stimuleren van milieu- en natuurvriendelijke voorzieningen.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De stichting voert een actief beleid om giften en subsidies te verwerven.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?  
*Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).*

De verkregen gelden worden gebruikt voor de diverse projecten van de stichting.

Url van het beleidsplan  
 Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://www.dewaterlandseweiden.nl/anbi/>

Open

### **Beloningsbeleid**

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De bestuursleden ontvangen uitsluitend een vergoeding voor gemaakte onkosten. Werkzaamheden voor de inrichting en het beheer van het natuurlandschap worden uitbesteed aan externe bedrijven en freelancers.

### **Activiteitenverslag**

*Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.*

In 2022 is het weidevogelgebied verder geprepareerd en ingericht. Er vindt inmiddels geen begrazing meer plaats, het maaien vindt pas pas na de zomer plaats en het land is verder vernat. De inrichting en het beheer hebben geleid tot een zichtbare verhoging van het aantal broedparen (waaronder wulpen, Kieviten, tureluurs, grutto's en watersnippen). Ook de tijdelijke afsluiting voor alle verkeer van de naastgelegen Uitdammerdijk in verband met een omvangrijke dijkverzwaring draagt bij aan de voor de weidevogels zo noodzakelijke rust in het gebied. Wij zijn in overleg getreden met diverse stakeholders, waaronder de gemeente Amsterdam, lokale dorpsraden, de Nederlandse Federatie Omgevingslawaaier Motorvoertuigen (NEFOM) en de vogelbescherming over mogelijkheden om de overlast niet terug te laten keren zodra het verkeer over enige tijd weer op de dijk wordt toegelaten.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://www.dewaterlandseweiden.nl/>

Open

**2** Balans

Balansdatum

3 1 - 1 2 - 2 0 2 2

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

**Activa** 31-12-2022

31-12-2021 (\*)

**Passiva** 31-12-2022

31-12-2021 (\*)

Immateriële vaste activa	€		€	
Materiële vaste activa	€		€	
Financiële vaste activa	€		€	
		0		0
Vorraden	€		€	
Vorderingen & overlopende activa	€		€	
Effecten	€		€	
Liquide middelen	€	228	€	325
		+		+
<b>Totaal</b>	€	228	€	325
Continuïteitsreserve	€		€	
Bestemmingsreserve	€		€	
Hervaaarderings- reserve	€		€	
Overige reserves	€	-170.016		
		+		+
			€	-170.016
Bestemmingsfondsen	€		€	
Voorzieningen	€		€	
Langlopende schulden	€	140.000	€	175.000
Kortlopende schulden	€	30.244	€	37.200
		+		+
<b>Totaal</b>	€	228	€	325

**Toelichting**  
Geef hier een  
toelichting bij de  
balans of vul de url  
naar de jaarrekening  
in als hier een  
toelichting in is  
opgenomen.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## 3 Staat van baten en lasten

Baten	2022	2021 (*)
Subsidies van overheden	€ 35.000	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
<b>Baten van subsidies</b>	€ 35.000	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
<b>Giften</b>	€ 0	€ 0
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
<b>Som van alle baten</b>	€ 35.000	€ 0
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstreckte subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ -6.859	€ 35.159
<b>Som van de lasten</b>	€ -6.859	€ 35.159
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ 41.859	€ -35.159

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.


Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

--

Open